



DHL PARCEL EUROPLUS INTERNATIONAL

FACTUURVEREISTEN VOOR DOUANEPLICHTIGE ZENDINGEN

Bij alle zendingen naar bestemmingen buiten de Europese Unie, maar ook naar douaneplichtige bestemmingen binnen de EU, moet een originele factuur worden bijgevoegd. De wettelijke eisen waaraan uw factuur moet voldoen vindt u in dit document.

Voor de douane is het belangrijk dat de factuur leesbaar is. Daarom moeten **facturen altijd getypt of geprint zijn én volledig in het Engels**. Handgeschreven informatie wordt niet geaccepteerd.

Om u te helpen bij het aanmaken van een correcte en volledige factuur, vindt u hierna een voorbeeld van een commerciële factuur met uitleg over de verschillende onderdelen. Naast de volledige adresgegevens van verzender (shipper) en ontvanger (consignee) adviseren wij u om ook alle andere velden gedetailleerd in te vullen. Zo voorkomt u vertraging bij de douaneafhandeling.

Via DHL Parcel Europlus International kunt u zendingen versturen naar de volgende douanegebieden:

- Italië: San Marino, Vaticaanstad, Campione d'Italia, Livigno
- Noorwegen*
- Zwitserland
- Liechtenstein

*Voor zendingen naar Noorwegen moet de zakelijke ontvanger extra kosten betalen aan DHL in Noorwegen. Dit zijn de zogenoemde 'formal clearance charges', waarvoor een bedrag van 283 Kronen wordt aangerekend per zending. Bij meer dan vijf verschillende goederen of dezelfde goederen van verschillende oorsprong (waarvoor verschillende douanecodes van toepassing zijn) geldt een extra toeslag per item, de zogenoemde 'multiline entry charges'.

Al het papierwerk dient op twee manieren bij DHL Parcel te worden aangeleverd:

1. Plaats het originele papierwerk op de zending door middel van een doculop;
2. Als u uw factuur niet via onze online verzendtool My DHL Parcel aanmaakt, stuur dan een digitale kopie van alle documenten per e-mail naar europus.customs@dhl.com.

Indien een dubbel van het papierwerk niet via My DHL Parcel of per e-mail aangeleverd wordt, dient een extra set papierwerk óp de zending aangeleverd te worden.

Documenten zijn o.a. kopie label, originele/kopie factuur, overige originele bescheiden (T-document, certificaten, exportdocumenten...).



COMMERCIAL INVOICE

SHIPPER

Company Name :	Company Name :
Contact :	Contact :
Adress :	Address :

CONSIGNEE

Country :	Postcode :	Country :	Post/Zipcode :
Fax/Email :		Tel No. :	Fax/Email :
Tel No. :	Sender's Ref : 1	Importers Ref : 7	
EORI No. : 3	VAT No. : 2	IMPORTER (if other than consignee)	
Invoice No. :	Invoice Date : 4	Complete name, address and telephone number :	
Currency : 5	Terms of Trade : 4		
Carrier :	Date of Export :		
DHL Waybill No. :	No. of Pieces : 6	Customs Registration No. (Importer) : 8	

Line No.	Description	Harmonised Tariff Code	Country of Origin	Quantity	Unit Weight	Sub Total Weight	Unit Value	Sub Total Value
	9	10	11	12				

Export Licence No. : 13 (in declaration)	Import Licence No. :	Total Net Weight :	Total Value of Goods :
Type of Export : 14	Reason for Export :		Insurance : 15
			Invoice Total Value :

Declaration

We hereby certify that the information contained in this invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

Signed: _____ Signed by: _____ Position: _____

Toelichting belangrijkste velden:

1. Sender's Reference Number

Referentienummer naar eigen inzicht van de verzender, bijvoorbeeld ordernummer. Dit dient ook terug te komen op het label, additioneel papierwerk en in de EDI-data.

2. VAT No.

Het BTW-nummer van de verzender.

3. EORI No.

De Europese Commissie legt marktdeelnemers die met de douane in aanraking komen op om zich te identificeren aan de hand van een EORI-nummer (Economic Operator Registration and Identification).

4. Terms of Trade

Enkel voor zendingen met commerciële doeleinden. Vermeld altijd de Incoterm® met plaats, vb. DAP Oslo of DDP Zürich. Gebruik altijd de Engelse afkortingen, andere talen worden niet geaccepteerd.

5. Currency:

Munteenheid waarin de factuur is opgemaakt.

6. No. of Pieces

Het aantal pakketten van de zending.

7. Importers Reference No.

Referentienummer naar eigen inzicht van de ontvanger, bijvoorbeeld ordernummer.

8. Customs Registration No.

Vermeld hier het douane-registratienummer of BTW-nummer van de importeur.

9. Description

Zo gedetailleerd mogelijk. Niet 'gifts' of 'clothes' maar ieder artikel specifiek omschrijven, bijvoorbeeld:

'4 cotton T-shirts'. Op basis van deze goederenomschrijving moet het mogelijk zijn om deze per goederensoort in te kunnen delen in het douanetarief.

10. Harmonised Tariff Code (statistieknummer)

De goederencode van het gebruikstarief. Wordt wereldwijd door de douane gebruikt om producten in te delen. De eerste zes cijfers van de code vormen een wereldwijde standaard, de overige cijfers zijn landspecifiek.

11. Country of Origin

Het land van oorsprong is het land waar het goed geproduceerd of verkregen is, niet het land waar het gekocht is. Het land van oorsprong staat meestal op het product ("made in").

12. Quantity / Unit weight and Value, Sub Total Value

Alles gedetailleerd invullen, inclusief BTW. Vermeld hier zo volledig mogelijk de aard van de goederen,

het aantal stuks per goed, de eenheidswaarde per stuk en de totale waarde en het gewicht van elk goed. Vermeld ook de munteenheid. De waarde van de zending kan nooit 0 euro zijn.

13. Export Licence No.

Uitvoervergunningnummer, alleen van toepassing bij zogenaamde Dual-use goederen.

14. Type of Export

Permanent export (definitieve uitvoer),
Temporary export (tijdelijke uitvoer),
of Re-export (wederuitvoer).

15. Total Value of Goods / Invoice, Insurance

Specificatie van vracht- en/of verzekeringskosten conform afspraken tussen koper en verkoper.

Advies

- **Gebruik bedrijfsbriefpapier voor commerciële facturen.**
- **Gebruik de term 'invoice' in plaats van commercial-of pro-forma invoice.** Reden hiervoor is dat in een aantal landen pro-forma invoices niet voorkomen of niet geaccepteerd worden.
- **Gebruik geen productcoderingen of algemene omschrijvingen** zoals DA17329, samples, gift, spareparts, clothing of textile. Dit heeft vertraging van de zending tot gevolg aangezien de inhoud van de zending gecontroleerd moet worden om de goederen te kunnen indelen in het juiste douanetarief. Bij twijfel kan de douane verzoeken om specificaties en/of contracten.
- **Bij gift/sample:** vermeld elk afzonderlijke goederensoort en vermeld onderaan de factuur: Gift shipment / Sample shipment, no commercial value, value for customs purposes only.
- **Bij spareparts:** zorg voor extra vermelding van de soorten spareparts en voor welke machines / apparaten de onderdelen bestemd zijn.
- **Bij clothing of textile:** vermeld elke afzonderlijke soort kleding, aangevuld met Dames, Heren of Kinderen en aangevuld met samenstelling uit welke stoffen de kleding of textiel bestaat.

Foutief of onvolledig opgestelde facturen zorgen voor vertraging in de douaneafhandeling en het verzendproces.